

Протокол №1
заседания МО классных руководителей
МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа
имени Абдулмежидова Мусы Джабраиловича»
Гудермесского муниципального района ЧР

от 30.08.2023г.

Всего классных руководителей-41
Присутствовало-39

Председатель – Эльдарова Ровзан Саламуевна
Секретарь – Инеркаева Милана Яхьяевна

Повестка дня:

Тема: Организация воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году.

Цель:

- Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

Форма проведения: Методический практикум

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО за прошедший год и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.
Отв. Эльдарова Р.С. - руководитель МО классных руководителей
2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.
Отв. Абдулкадырова З.Л., зам директора по ВР
3. Функциональные обязанности классного руководителя.
Отв. Эльдарова Р.С. - рук. МО классных руководителей, социальный педагог
4. Составление графика проведения открытых классных часов, социальный паспорт класса
Отв. Эльдарова Р.С. - рук. МО классных руководителей, социальный педагог
5. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе; Отв. Абдулкадырова З.Л. - зам директора по ВР
6. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных. педагог-психолог Бекмурзаева А.С.
7. Введение ФООП с 1 сентября 2023г. (Эльдарова Р.С., - рук. МО классных руководителей)
8. Введение должности Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с 1 сентября 2023 года (Абдулкадырова З.Л., - зам. директора по ВР)
9. Профориентационный минимум в 6-11 классах с 1 сентября 2023 года. (Абдулкадырова З.Л., - зам. директора по ВР)

1. Слушали руководителя МО классных руководителей Эльдарову Р.С. Она ознакомила присутствующих с анализом работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год, планированием методической работы классных руководителей и рассказала о той работе, которую должны выполнить классные руководители.

Постановили:

1. Работу МО классных руководителей за истекший год считать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы МО классных руководителей.

2.Слушали заместителя директора по ВР Абдулкадырову З.Л., которая ознакомила классных руководителей с нормативными документами по организации воспитательной работы: Закон Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями от 20.04.2008г.), Федеральная программа развития образования (приложение к Федеральному закону «Об утверждении Федеральной программы развития образования» от 12.04.2000г. № 51-ФЗ), Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 24.06.99г. № 120-ФЗ), Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.98г. № 124-ФЗ)... (подробный перечень документов прилагается)

Постановили:

- 1.При планировании воспитательной работы с классным коллективом и оформлении портфолио классного руководителя использовать перечисленные нормативно-правовые документы.
- 2.Обязательно в планы воспитательной работы включить мероприятия, посвященные технике безопасности, правилам дорожного движения, противодействию терроризма, по профилактике правонарушений, по профориентации и на знаменательные даты.

3.Слушали руководителя МО классных руководителей Эльдарову Ровзан Саламуевну. Она сказала, что «... Роль классного руководителя представляет собой управление ресурсами общеобразовательного учреждения и окружающей среды для реализации задач воспитания учащихся вверенного ему класса. Ответственность классного руководителя школы охватывает различные стороны жизнедеятельности воспитанников и может быть выражена в инвариантном и вариантном компонентах. Инвариантный компонент деятельности классного руководителя включает...» (подробный материал о нормативных основах и обязанностях классного руководителя прилагается...)

Постановили:

- 1.При работе с классным коллективом строго выполнять обязанности классного руководителя.

4.Слушали руководителя МО классных руководителей и социального педагога школы Эльдарову Ровзан Саламуевну. Она ознакомила классных руководителей с графиком проведения открытых классных часов, а также раздала классным руководителям бланки для составления(заполнения) социального паспорта школы.

Постановили:

- 1.Утвердить график проведения открытых классных часов (график открытых классных часов прилагается):
- 2.Заполнить бланки: «Социальный паспорт класса» в течении 3 дней.

5. Слушали заместителя директора по ВР Абдулкадырову З.Л. В своем выступлении она подробно рассказала об общешкольном планировании воспитательной работы и воспитательной работы в классах. Она в очередной раз познакомила классных руководителей с основными направлениями классных руководителей в классах. Обратила внимание на то, что обязательно в планы воспитательной работы включить темы по

технике безопасности (по одному мероприятию на каждую четверть), работу с трудными детьми и темы на правовое и нравственное воспитание, мероприятия на все знаменательные даты, работу с родителями. Рассказала о некоторых аспектах планирования работы с классом.

Постановили:

1. При составлении планов воспитательной работы использовать пошаговую технологию:

1. Определение специфика класса, обоснование целей и задач воспитательной работы.
2. Анализ неудач в воспитательной работе с классом в прошлом году.
3. Определение ожидаемых проблем воспитательной работы с классом в текущем году.
4. Обоснование средств, форм и способов воспитательной работы с классом.
5. Учет и анализ индивидуальных особенностей детей.
6. Определение специфики работы с родителями.
7. Определение критериев и способов оценки реализации целей и задач воспитательной работы.

6. Слушали социального педагога школы Эльдарову Ровзан Саламуевну. Она сказала: «С целью изучения уровня воспитанности и планирования работы на основе полученных данных необходимо в течение года изучать качество воспитательного процесса, действенности форм, способов, приемов воспитательного процесса. Со своей стороны, я, как социальный педагог, окажу методическую помощь классным, разработаю соответствующие рекомендации по итогам полученных данных классных руководителей, предметников и родителей...»

Постановили:

1. Принять к сведению информацию об изучении уровня воспитанности учащихся и планировании работы на основе полученных данных.

7. Слушали руководителя МО классных руководителей Эльдарову Ровзан Саламуевну о введении ФООП с 1 сентября 2023 года. В своем выступлении Ровзан Саламуевна отметила, что «В 2022 году были приняты поправки в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которые вступают в действие с 1 сентября 2023 года. С нового учебного года внедряется программа **Федеральных основных образовательных программ (ФООП)**. Это означает введение единых учебных программ и стандартов в школьном образовании. В данной статье мы рассмотрим основные аспекты перехода на ФООП в 2023 году, его структуру и преимущества.

Введение ФООП 2023 означает переход от разнообразия региональных и школьных программ к **единым школьным программам на федеральном уровне**. Это позволяет:

*Унифицировать учебные планы и воспитательную деятельность

*Гарантировать, что каждый школьник получит одинаковое образование независимо от места проживания.

*Обеспечить равные возможности для всех учеников

Переход на ФООП 2023 является результатом долгосрочного исследования и разработки единого стандарта образования, который получил название **"Золотой стандарт"**

Общая структура ФООП

ФООП 2023 состоит из трех разделов, каждый из которых играет свою роль в обеспечении единых стандартов образования:

1. **Целевой раздел** определяет общую цель, задачи и планируемые результаты ФООП. Он также определяет методы оценки достижения этих целей и результатов.
2. **Содержательный раздел** включает в себя программы, направленные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов. В него входят федеральные рабочие программы учебных предметов, программа формирования универсальных учебных действий и федеральная рабочая программа воспитания.
3. **Организационный раздел** определяет общие рамки организации образовательной деятельности и включает организационные механизмы и условия реализации образовательной программы. В него входят федеральный учебный план, план внеурочной деятельности, федеральный календарный учебный график и федеральный календарный план воспитательной работы...» (более подробный доклад прилагается)

Постановили:

1. Принять к сведению информацию руководителя МО классных руководителей о введении ФООП с 1 сентября 2023 года.

XVI. Слушали: зам. директора по ВР Абдулкадырову З.Л., которая ознакомила присутствующих о введении в школе должности Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с 1 сентября 2023 года и кратко рассказал о его функциональных обязанностях. В частности, он сказал: «...В последние годы теме воспитания уделяют особое внимание на федеральном уровне. Внесены изменения в Конституцию РФ, в которых подчёркивается, что дети являются важнейшим приоритетом государственной политики России. Затем последовали поправки в закон «Об образовании», где определены понятие «воспитания» и общие требования к организации воспитания обучающихся.

Школьники должны не только знать об общественной жизни, но и активно участвовать в ней, реализуя свои возможности. При этом важно формировать правильные ценности: Родина, природа, человек, дружба, семья, знание, здоровье, труд, культура, красота. Советники в образовательных организациях помогают формировать их и развивать через активную социальную деятельность.

Именно поэтому появилась такая должность как советник по воспитательной работе. Этот специалист показывает детям, родителям и педагогам новые варианты развития, форматы общения. Советник транслирует устоявшиеся ценности через новые реалии.

Чем занимаются советники по воспитанию?

Советники – это универсальные специалисты, одной из основных задач которых является реализация программ воспитательной работы. Они помогают сделать главный приоритет образования – воспитание – эффективнее и значимее...»

Постановили:

1. Принять к сведению информацию заместителя директора школы по ВР о введении должности Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с 1 сентября 2023 года.

Слушали зам. директора по ВР Абдулкадырову З.Л. о профориентационном минимуме в 6-11 классах с 1 сентября 2023 года. Абас Салгериевич сказал: «Минпросвещения представило Единую модель профориентационной ориентации, вступающую в силу с 1 сентября 2023 года. Она предоставляет школьникам 6–11 классов, включая детей с ОВЗ, необходимые знания и навыки для осознанного выбора профессионального пути. Новая модель внедряется в учебные планы и строится на принципах, определенных в письме Минпросвещения 05-848.

С сентября 2023 года вступает в силу унифицированная система профессиональной ориентации. Профминимум - это универсальный набор практик и инструментов для проведения мероприятий по профессиональной ориентации учащихся. Профориентационный минимум включает три уровня реализации:

- Базовый;
- Основной;
- Продвинутый.

Выбор уровня программы осуществляется образовательными учреждениями в зависимости от их стратегических приоритетов и возможностей для каждого класса...»

Постановили:

1.Принять к сведению и реализацию информацию директора школы о профориентационном минимуме в 6-11 классах с 1 сентября 2023 года.

Председатель: _____/Эльдарова Ровзан Саламуевна/
Секретарь: _____/Инеркаева Милана Яхъяевна/